

ผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัท ไม่ต้องดำเนินการใด ๆ ตามขั้นตอนการลงทะเบียน/เข้าร่วมประชุมด้านล่าง ทั้งนี้ บริษัทขอให้ท่านจัดส่งเอกสารการมอบฉันทะฉบับจริงและเอกสารประกอบมาที่บริษัท โปรดดูรายละเอียดใน “คำชี้แจงวิธีการลงทะเบียน การมอบฉันทะ การออกเสียงลงคะแนน และการนับผลการลงคะแนนเสียง” ภายในวันที่ 16 มกราคม 2566 เวลา 17.00 น. (อ้างอิงตราประทับของไปรษณีย์ไทย) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของบริษัทมีเวลาตรวจสอบเอกสาร

บริษัท เอสซีบี เอกซ์ จำกัด (มหาชน)
 เลขานุการบริษัท
 เลขที่ 9 ถนนรัชดาภิเษก แขวงจตุจักร เขตจตุจักร
 กรุงเทพมหานคร 10900

ขั้นตอนการใช้งานระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Inventech Connect

สำหรับผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะที่ประสงค์จะเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โปรดดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

ก. การยื่นคำร้องเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

1. ให้ดำเนินการยื่นคำร้องผ่าน Web browser โดยเข้าไปที่ <https://app.inventech.co.th/SCB190123R> หรือสแกน QR Code เพื่อเข้าสู่ระบบ



2. เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว ให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะกรอกข้อมูลตามที่ระบบแสดง
 - เลขประจำตัวประชาชน/ เลขที่หนังสือเดินทาง (กรณีชาวต่างชาติ) ของผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะ (ตามแต่กรณี)
 - เลขทะเบียนผู้ถือหลักทรัพย์ของผู้ถือหุ้น (ตามที่ระบุในแบบหนังสือเชิญประชุมของ บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (TSD))
 - ชื่อ – นามสกุล ของผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะ (ตามแต่กรณี)
 - จำนวนหุ้น (ตามที่ระบุในแบบหนังสือเชิญประชุมของ TSD)
 - อีเมลสำหรับแจ้งชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) เพื่อการเข้าประชุม
 - เบอร์โทรศัพท์ของผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะ (ตามแต่กรณี)
 - แนบเอกสาร
 - กรณีเข้าประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยตนเอง โปรดแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / หนังสือเดินทาง พร้อมลงนามรับรองสำเนา ถูกต้อง (โดยสามารถถ่ายภาพและ Upload เข้าสู่ระบบได้)
 - กรณีมอบฉันทะให้บุคคลอื่น/ นิติบุคคลอื่น ที่ไม่ใช่กรรมการอิสระของบริษัทเข้าประชุม โปรดแนบหนังสือมอบฉันทะพร้อมเอกสารประกอบตามที่กำหนด (โดยสามารถถ่ายภาพและ Upload เข้าสู่ระบบได้) และกรุณาส่งหนังสือมอบฉันทะฉบับจริงและเอกสารประกอบมายังบริษัท (เลขานุการบริษัท) ภายในวันที่ 16 มกราคม 2566 เวลา 17.00 น.
3. เมื่อกรอกข้อมูลและแนบเอกสารครบถ้วนแล้ว ให้ทำเครื่องหมาย ☒ ในช่องสี่เหลี่ยมที่หน้าข้อความ “ข้าพเจ้าได้อ่านและตกลงปฏิบัติตามข้อกำหนดการเข้าร่วมประชุมผ่านระบบ Inventech Connect และเงื่อนไขและนโยบายข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท”
4. จากนั้นให้เลือก “ส่งแบบคำร้อง”

5. หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่จะดำเนินการตรวจสอบข้อมูลแบบคำร้อง หากได้รับการอนุมัติ ผู้ถือหุ้น/ ผู้รับมอบฉันทะจะได้รับอีเมลแจ้งรายละเอียดข้อมูลการประชุม ซึ่งมีทั้งหมด 4 ส่วน ดังนี้

1. ลิงค์สำหรับลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม

โดยผู้ถือหุ้น/ ผู้รับมอบฉันทะ สามารถเข้าร่วมประชุมตามวันและเวลาที่ระบุในหนังสือเชิญประชุม ระบบประชุมจะเปิดให้ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมได้ตั้งแต่วันที่ 12.00 น. (ก่อนเปิดประชุม 2 ชั่วโมง)

2. ข้อมูล Username และ Password สำหรับเข้าใช้งานระบบ

3. ลิงค์สำหรับดาวน์โหลดและติดตั้ง Application Cisco Webex Meetings

4. ลิงค์สำหรับดาวน์โหลดคู่มือการใช้งานระบบ

กรณีคำร้องถูกปฏิเสธ ผู้ถือหุ้น/ ผู้รับมอบฉันทะจะได้รับอีเมลแจ้งสาเหตุการปฏิเสธ ซึ่งผู้ถือหุ้น/ ผู้รับมอบฉันทะสามารถดำเนินการยื่นแบบคำร้องเพิ่มเติมได้

6. สำหรับผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ท่านสามารถมอบฉันทะให้บุคคลอื่นหรือกรรมการอิสระของบริษัทเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนได้ โดยกรอกรายละเอียดการออกเสียงลงคะแนนและลงลายมือชื่อในหนังสือมอบฉันทะ ซึ่งผู้รับมอบฉันทะหรือกรรมการอิสระที่ได้รับมอบฉันทะดังกล่าวจะดำเนินการลงมติในวาระต่าง ๆ ให้เป็นไปตามที่ผู้ถือหุ้นได้แสดงเจตนาไว้ในหนังสือมอบฉันทะ

7. ระบบลงทะเบียนแบบคำร้องจะเปิดให้ดำเนินการตั้งแต่วันที่ 10 มกราคม 2566 เวลา 8.30 น. เป็นต้นไป จนกว่าการประชุมจะแล้วเสร็จ

ข. ระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และระบบลงทะเบียนและออกเสียงลงคะแนน Inventech Connect

ผู้เข้าร่วมประชุมจะต้องดำเนินการติดตั้ง (1) ระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Cisco Webex Meetings) และ (2) ระบบ Inventech Connect ในคอมพิวเตอร์หรือโทรศัพท์มือถือ ซึ่งทั้งสองระบบสามารถรองรับการใช้งานผ่าน Windows, iOS และ Android

การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ใช้ระบบ Cisco Webex Meetings	การลงทะเบียนและออกเสียงลงคะแนน ใช้ระบบ Inventech Connect
รับชมภาพและเสียง	- ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม - ออกเสียงลงคะแนน (e-Voting) - ส่งคำถามในระหว่างประชุม

1. ขั้นตอนการติดตั้งและคู่มือการใช้งาน

1.1 ระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Cisco Webex Meetings

โปรดศึกษาคู่มือการติดตั้งและใช้งานระบบ Cisco Webex Meetings ได้ที่ https://qr.go.page.link/Cgv2B หรือสแกน QR Code	
--	---

1.1.1 ขั้นตอนการติดตั้งระบบ Cisco Webex Meetings ผ่านคอมพิวเตอร์

1. เข้าเว็บไซต์ <https://www.webex.com/downloads.html> หรือสแกน QR Code
2. เลือกดาวน์โหลด Cisco Webex Meetings โดยกดที่ปุ่ม “Download for Windows”
3. ดับเบิลคลิกที่ไฟล์ webexapp.exe (สามารถค้นหาได้ที่ Folder Download) เพื่อเข้าสู่หน้าการติดตั้ง
4. เข้าสู่หน้าการติดตั้ง จากนั้นกดปุ่ม “Next”
5. เลือก “I accept the terms in the license agreement” จากนั้นกดปุ่ม “Next”
6. กดปุ่ม “Install” จากนั้นรอการติดตั้งสักครู่ แล้วกดปุ่ม “Finish”
7. เมื่อทำการติดตั้งเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะมีไอคอน “Cisco Webex Meetings” ปรากฏที่หน้าจอเดสก์ท็อป



1.1.2 ขั้นตอนการติดตั้งระบบ Cisco Webex Meetings ผ่านโทรศัพท์มือถือ

ระบบปฏิบัติการ iOS	ระบบปฏิบัติการ Android
1. เข้าไปที่ Application App Store  2. ไปที่ไอคอน “ค้นหา” หรือ สัญลักษณ์ “แว่นขยาย” โดยพิมพ์ค้นหา “Cisco Webex Meetings” และกดปุ่ม “Search” 3. จากนั้นกดปุ่ม “รับ” ด้านขวามือ เพื่อทำการติดตั้ง Application Cisco Webex Meetings หรือ สัญลักษณ์ดังภาพ  4. ระบุรหัสผ่าน หรือ Touch ID เพื่อยืนยันการติดตั้ง Application 5. เมื่อทำการติดตั้งเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะมีไอคอน “Webex Meet” ปรากฏที่หน้าจอโทรศัพท์	1. เข้าไปที่ Application Play Store  2. ไปที่ช่อง Search for apps & games โดยพิมพ์ค้นหา “Cisco Webex Meetings” และกดปุ่ม “Search” 3. จากนั้นกดปุ่ม “Install” ด้านขวามือ เพื่อทำการติดตั้ง Application Cisco Webex Meetings หรือ สัญลักษณ์ดังภาพ  4. กดปุ่ม “Accept” เพื่อยืนยันการติดตั้ง Application 5. เมื่อทำการติดตั้งเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะมีไอคอน “Webex Meet” ปรากฏที่หน้าจอโทรศัพท์

1.2 ระบบลงทะเบียนและออกเสียงลงคะแนน Inventech Connect

คู่มือการใช้งานระบบผ่าน PC / Laptop	คู่มือการใช้งานระบบบน Mobile
 https://drive.google.com/drive/folders/1qnCkEuRqfgD2_43HhHcWiFFYIPFgFOrU?usp=sharing	 https://drive.google.com/drive/folders/1Pcr4fTMs_cKjHjoLMjpSmESzd05CjWKES?usp=sharing

1.2.1 ขั้นตอนการใช้งานระบบ Inventech Connect ผ่านคอมพิวเตอร์

1. เมื่อได้รับอีเมลแจ้งการอนุมัติแบบคำร้องขอสำหรับการใช้งาน Inventech Connect ให้ผู้ถือหุ้น/ ผู้รับมอบฉันทะคลิก “ลิงค์สำหรับการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม”
2. ระบบจะแสดงหน้าการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม (e-Register) ให้กรอก Username และ Password ตามที่ได้รับแจ้งทางอีเมล (กรณีลืม Password สามารถขอรหัส OTP ในการเข้าสู่ระบบได้) จากนั้นกดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”
3. เมื่อลงทะเบียนสำเร็จ ระบบจะแสดงข้อมูลการลงทะเบียนของผู้ถือหุ้น/ ผู้รับมอบฉันทะ
(ในขั้นตอนนี้จะถือว่าผู้ถือหุ้น/ ผู้รับมอบฉันทะได้ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมเรียบร้อยแล้ว และจะถูกนับเป็นองค์ประชุม) จากนั้นให้กดปุ่ม “รับชมถ่ายทอดสด”
 4. ระบบจะแสดง Event Information ให้กรอกข้อมูลด้านขวาในส่วนของ Join Event Now ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้
 - ข้อมูลชื่อของผู้ถือหุ้น หรือชื่อผู้รับมอบฉันทะในช่อง “First name”
 - ข้อมูลเลขทะเบียนผู้ถือหุ้นในช่อง “Last name” (กรณีรับมอบฉันทะจะมี * ต่อท้ายเลขทะเบียน)
 - ข้อมูลอีเมลเพื่อเข้าใช้งานในช่อง “Email Address” ([ให้ระบุอีเมลที่ใช้ยื่นแบบคำร้องผ่านระบบ e-Request](#))
 - สำหรับในช่อง “Event password” ระบบจะตั้งค่า Default ให้อัตโนมัติ โดยผู้ถือหุ้นไม่ต้องแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงใดๆ
 - จากนั้นให้กดปุ่ม “Join Now”

5. คลิกที่ “Run a temporary application” เพื่อเข้าสู่การใช้งานภายใน Application Cisco Webex Meetings
6. กดปุ่ม “Join Event” (สีเขียว) เพื่อเข้าร่วมประชุมผ่าน Application Cisco Webex Meetings
7. ระบบจะปรากฏหน้าจอการทำงาน 2 ส่วน คือ ทางด้านซ้ายจะแสดงการถ่ายทอดสดหรือแสดงผลต่าง ๆ ภายในงานประชุม และทางด้านขวาจะเป็นการใช้งานในส่วนของผู้ฟัง Multimedial Viewer ซึ่งแสดงหน้า login ของระบบ Inventech Connect ในส่วนของ e-Voting
8. จากนั้นกดปุ่ม “Continue” (สีฟ้า) ทางด้านขวามือในส่วนของผู้ฟัง Multimedial Viewer ระบบจะแสดงหน้าจอ login เข้าใช้งานระบบ Inventech Connect ในส่วนของ e-Voting ให้กรอก Username / Password ที่ได้รับจากอีเมลแจ้งการอนุมัติแบบคำร้องขอสำหรับการใช้งาน Inventech Connect (กรณีลืม Password สามารถขอรหัส OTP ในการเข้าสู่ระบบได้) และกดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

9. ระบบจะแสดงแถบเมนูการใช้งาน  ตามรูป ให้กดลงคะแนนเสียง โดยเลือกเมนู 

10. จากนั้นระบบจะแสดงวาระสำหรับออกเสียงลงคะแนน ให้กดปุ่ม “รอกออกเสียงลงคะแนน” สำหรับวาระที่ต้องการ

11. ในการออกเสียงลงคะแนน ผู้ถือหุ้น/ ผู้รับมอบฉันทะสามารถกดปุ่มลงคะแนนเสียงได้ดังนี้
 1. เห็นด้วย (สีเขียว)
 2. ไม่เห็นด้วย (สีแดง) และ
 3. งดออกเสียง (สีส้ม)

หากผู้ถือหุ้น/ ผู้รับมอบฉันทะต้องการยกเลิกการลงคะแนนเสียงล่าสุด ให้กดปุ่มสีฟ้า “ยกเลิกการลงคะแนนเสียงล่าสุด” (สามารถแก้ไขคะแนนเสียงได้จนกว่าวาระนั้นจะปิดลงคะแนน)

หากเลือก “ยกเลิกการลงคะแนนเสียงล่าสุด” หรือ ไม่ออกเสียงลงคะแนน ระบบจะบันทึกว่าเป็นการลงคะแนนเสียงเห็นด้วยตามกติกาการประชุมที่บริษัทกำหนด ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้น/ ผู้รับมอบฉันทะสามารถแก้ไขการออกเสียงลงคะแนนจนกว่าวาระนั้นจะปิดลงคะแนน

12. ผู้ถือหุ้น/ ผู้รับมอบฉันทะสามารถตรวจสอบคะแนนเสียงรายวาระได้เมื่อวาระนั้นปิดการลงคะแนนแล้ว โดยเลือกวาระที่ต้องการตรวจสอบ จากนั้นระบบจะแสดงตารางข้อมูลการลงคะแนนเสียงในวาระที่เลือก

*13. กรณีผู้ถือหุ้น/ ผู้รับมอบฉันทะได้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้นหลายราย (Account) ให้เลือกเมนู  ตามรูป จากนั้นกดปุ่ม “สลับบัญชี” ที่อยู่ด้านล่าง เพื่อเข้าใช้งาน Account อื่น ๆ ได้ โดยที่คะแนนเสียงและองค์ประชุมจะไม่ถูกตัดออกจากการประชุม

*14. กรณีผู้ถือหุ้น/ ผู้รับมอบฉันทะที่ต้องการออกจากการประชุมให้เลือกเมนู  ตามรูป และกดปุ่ม “ออกจากการประชุม”

***ข้อควรระวัง:** ในขั้นตอนนี้อาจอธิบายได้ว่าหากผู้ถือหุ้น/ ผู้รับมอบฉันทะออกจากการประชุมในขณะที่การประชุมยังไม่เสร็จสิ้น ระบบจะตัดคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้น/ ผู้รับมอบฉันทะออกจากการประชุมสำหรับวาระที่ยังไม่ได้ลงคะแนนเสียง ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้น/ ผู้รับมอบฉันทะสามารถกลับเข้ามาในระบบและออกเสียงลงคะแนนในวาระที่กำลังดำเนินการอยู่ได้จนกว่าวาระนั้นจะปิดลงคะแนน

1.2.2 ขั้นตอนการใช้งานระบบ Inventech Connect ผ่านโทรศัพท์มือถือ

>> หน้าจอที่ 1 ส่วนการรับชมถ่ายทอดสด

1. เมื่อได้รับอีเมลแจ้งการอนุมัติ แบบคำร้องขอสำหรับการใช้งาน Inventech Connect ให้ผู้ถือหุ้น/ ผู้รับมอบฉันทะคลิก “ลิงค์สำหรับการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม”

2. ระบบจะแสดงหน้าการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม (e-Register) ให้กรอก Username และ Password ตามที่ได้รับแจ้งทางอีเมล (กรณีลืม Password สามารถขอรหัส OTP ในการเข้าสู่ระบบได้) จากนั้นกดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

- เมื่อลงทะเบียนสำเร็จ ระบบจะแสดงข้อมูลการลงทะเบียนของผู้ถือหุ้น/ผู้รับมอบฉันทะ

(ในขั้นตอนนี้จะถือว่า ผู้ถือหุ้น/ผู้รับมอบฉันทะได้ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมเรียบร้อยแล้ว และจะถูกนับเป็นองค์ประชุม) จากนั้นให้กดปุ่ม “รับชมถ่ายทอดสด” ระบบจะแสดง Event Information จากนั้นกดปุ่ม “Join”

- ให้กรอกข้อมูลชื่อ Display Name และ Email address จากนั้นกดปุ่ม “OK”
- กดปุ่ม “Join” (สีเขียว) เพื่อเข้าร่วมประชุมผ่าน Application Cisco Webex Meetings

สำหรับผู้ถือหุ้นที่เข้าระบบประชุมผ่านโทรศัพท์มือถือ หากต้องการใช้งานในส่วนของ e-Voting ให้สลับ Browser เพื่อใช้งานหน้าจอส่วนที่ 2 โดยดำเนินการดังนี้

>> หน้าจอที่ 2 ส่วนการใช้งานระบบ Inventech Connect

- ให้ผู้ถือหุ้นคลิก “ลิงค์สำหรับการออกเสียงลงคะแนน” ที่ได้รับจากอีเมลแจ้งการอนุมัติแบบคำร้องขอสำหรับการใช้งาน Inventech Connect หรือ URL สำหรับการใช้งาน e-Voting ที่เจ้าหน้าที่ส่งให้ทางช่อง Chat ภายใน Application Cisco Webex Meetings

- กรอก Username และ Password ที่ได้รับจากอีเมลแจ้งการอนุมัติแบบคำร้อง (กรณีลืม Password สามารถขอรหัส OTP ในการเข้าสู่ระบบได้) จากนั้นกดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

- ระบบจะแสดงแถบเมนูการใช้งาน  ตามรูป ให้กดลงคะแนนเสียงโดยเลือกเมนู 

- จากนั้นระบบจะแสดงวาระสำหรับออกเสียงลงคะแนน ให้กดปุ่ม “รออกเสียงลงคะแนน” สำหรับวาระที่ต้องการ

- ในการออกเสียงลงคะแนน ผู้ถือหุ้น/ผู้รับมอบฉันทะสามารถกดปุ่มลงคะแนนเสียงได้ดังนี้
 - เห็นด้วย (สีเขียว)
 - ไม่เห็นด้วย (สีแดง) และ
 - งดออกเสียง (สีส้ม)

หากผู้ถือหุ้น/ผู้รับมอบฉันทะต้องการยกเลิกการลงคะแนนเสียงล่าสุด ให้กดที่ปุ่มสีฟ้า “ยกเลิกการลงคะแนนเสียงล่าสุด” (สามารถแก้ไขคะแนนเสียงได้จนกว่าวาระนั้นจะปิดลงคะแนน)

หากเลือก “ยกเลิกการลงคะแนนเสียงล่าสุด” หรือ ไม่ออกเสียงลงคะแนน ระบบจะบันทึกว่าเป็นการลงคะแนนเสียงเห็นด้วยตามกติกาการประชุมที่บริษัทกำหนด ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้น/ผู้รับมอบฉันทะสามารถแก้ไขการออกเสียงลงคะแนนจนกว่าวาระนั้นจะปิดลงคะแนน

- ผู้ถือหุ้น/ผู้รับมอบฉันทะสามารถตรวจสอบคะแนนเสียงรายวาระได้เมื่อวาระนั้นปิดการลงคะแนนแล้ว โดยเลือกวาระที่ต้องการตรวจสอบ จากนั้นระบบจะแสดงตารางข้อมูลการลงคะแนนเสียงในวาระที่เลือก

*7. กรณีผู้ถือหุ้น/ผู้รับมอบฉันทะได้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้นหลายราย (Account) ให้เลือกเมนู  ตามรูป จากนั้นกดปุ่ม “สลับบัญชี” ที่อยู่ด้านล่าง เพื่อเข้าใช้งาน Account อื่น ๆ ได้ โดยที่คะแนนเสียงและองค์ประชุมจะไม่ถูกตัดออกจากการประชุม

*8. กรณีผู้ถือหุ้น/ผู้รับมอบฉันทะที่ต้องการออกจากการประชุมให้เลือกเมนู  ตามรูป และกดที่ปุ่ม “ออกจากการประชุม”

*ข้อควรระวัง: ในขั้นตอนนี้อาจออกรายการออกจากการประชุมในขณะที่การประชุมยังไม่เสร็จสิ้น ระบบจะตัดคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้น/ผู้รับมอบฉันทะออกจากการประชุมสำหรับวาระที่ยังไม่ได้ลงคะแนนเสียง ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้น/ผู้รับมอบฉันทะสามารถกลับเข้ามาในระบบและออกเสียงลงคะแนนในวาระที่กำลังดำเนินการอยู่ได้จนกว่าวาระนั้นจะปิดลงคะแนน

ระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์จะเปิดให้เข้าระบบได้ในวันที่ 19 มกราคม 2566 เวลา 12:00 น. (ก่อนเปิดประชุม 2 ชั่วโมง) ผู้ถือหุ้น/ ผู้รับมอบฉันทะสามารถลงทะเบียนเข้าประชุมโดยใช้ Username และ Password ที่ได้รับแจ้งและปฏิบัติตามคู่มือการใช้งานระบบ

การทำงานของระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Cisco Webex Meetings) และระบบ Inventech Connect ขึ้นอยู่กับระบบอินเทอร์เน็ตที่ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะใช้งาน รวมถึงอุปกรณ์ และ/หรือ โปรแกรมที่ติดตั้งในอุปกรณ์ กรุณาปฏิบัติตามคำแนะนำต่อไปในการใช้งานระบบ

- ความเร็วของอินเทอร์เน็ตที่แนะนำไม่ควรต่ำกว่า 4 Mbps
- โทรศัพท์เคลื่อนที่/ อุปกรณ์แท็บเล็ตที่ใช้ระบบปฏิบัติการ Android จะต้องรองรับ Android 9.0 ขึ้นไป หรือหากใช้ระบบปฏิบัติการ iOS จะต้องรองรับ iOS 14.8 ขึ้นไป
- เครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กที่ใช้ระบบปฏิบัติการ Windows จะต้องรองรับ Windows 10 ขึ้นไป หรือหากใช้ Mac จะต้องรองรับ OS X 10.13 ขึ้นไป
- อินเทอร์เน็ตเบราว์เซอร์ Firefox หรือ Chrome (เบราว์เซอร์ที่แนะนำ) หรือ Safari

วิธีการตรวจสอบ Version ของระบบปฏิบัติการ

- Android: เลือก “การตั้งค่า หรือ การตั้งค่าเพิ่มเติม > เกี่ยวกับโทรศัพท์ > ข้อมูลซอฟต์แวร์ หรือเวอร์ชัน Android
- IOS: เลือก การตั้งค่า >ทั่วไป > เกี่ยวกับ > เวอร์ชันซอฟต์แวร์

หากพบปัญหาในการใช้งาน สามารถติดต่อ Inventech Call Center ของผู้ให้บริการระบบประชุม

โทร. 0-2931-9132

ให้บริการระหว่างวันที่ 10 มกราคม 2566 - 19 มกราคม 2566 เวลา 08.30 – 17.30 น. (เฉพาะวันทำการ)